

# VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY pro poskytování Služeb

## 1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Majitelem a provozovatelem je

Bc. Markéta Hanáková

tel: 724 549 232

email: info@maporodniasistentka.cz

IČO: 13952056

Registrována: Magistrát města Brna, Živnostenský úřad města Brna

(dále jen „Poskytovatel služeb“),

který poskytuje za níže uvedených podmínek Klientovi služby odborné zdravotní péče v porodní asistenci, to je zajištění nezbytného dohledu, poskytování péče a rady ženám během těhotenství, při porodu a šestinedělí, pokud probíhají fyziologicky, vedení fyziologického porodu a poskytování péče o novorozence, součástí této zdravotní péče je také ošetřovatelská péče o ženu na úseku gynekologie. Poskytovatel služeb poskytuje Klientovi odbornosti nelékařské zdravotnické služby na základě specializačního vzdělávání nelékařských zdravotnických pracovníků dle zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „zákon o NLZP“), ve znění pozdějších předpisů a to odbornou způsobilost k výkonu povolání porodní asistentky bez odborného dohledu dle § 6 tohoto zákona.

Poskytovatel služeb - porodní asistentka vykonává činnosti podle § 3 Činnosti zdravotnického pracovníka, odst. 1 vyhlášky MZČR č. 55/2011 Sb. a dále poskytuje a zajišťuje bez odborného dohledu a bez indikace lékaře základní a specializovanou ošetřovatelskou péči těhotným, rodícím ženám a šestinedělkám prostřednictvím ošetřovatelského procesu.

Poskytovatel služeb poskytuje tyto služby dle své odbornosti uvedené výše: Individuální konzultace, Kurzy, Doprovod k porodu, Návštěvy v šestinedělí, Laktační poradenství a Další služby (dále jen „Služby“).

Objednatel Služeb, klient (dále jen „Klient“) je fyzická osoba, která objednává a čerpá Služby u Poskytovatele služeb osobně i online, a která nejedná v rámci své podnikatelské činnosti nebo v rámci samostatného výkonu povolání. Klient je osobou plně způsobilou k právnímu jednání a akceptuje níže uvedené všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“).

Tyto VOP jsou pro obě strany závazné a Klient i Poskytovatel služeb se jimi řídí. Tyto VOP jsou dokumentem, který je nedílnou součástí Smlouvy o poskytování zdravotnických služeb a podrobně uvádí a vysvětluje práva a povinnosti obou stran Smlouvy o poskytování zdravotnických služeb, tedy Klienta i Poskytovatele služeb.

## 2. PRÁVA A POVINNOSTI

### Klienta

Klient

- Je povinen poskytnout o sobě pravdivé, úplné, přesné a správné údaje
- Je povinen se před zahájením užívání Služby seznámit s podmínkami těchto VOP a zaručuje se, že těmto podmínkám zcela rozumí a souhlasí s nimi
- zaplatit Poskytovateli služeb v požadovaném termínu zálohu, plnou cenu nebo doplatek Služeb
- má právo být dostatečně a úplně informován Poskytovatelem služeb o Službách, tj. jejich rozsahu, termínu a ceně, způsobu jejich úhrady
- má právo na řádné poskytnutí Klientem objednaných, Poskytovatelem služeb potvrzených a zaplacených Služeb
- má právo reklamovat vady poskytovaných Služeb podle čl. 8 těchto VOP

### Poskytovatele služeb

Poskytovatel služeb

- je dle § 51 zákona č. 372/2011 Sb povinen zachovávat mlčenlivost
- je povinen při poskytování zdravotnických služeb dle zákona č. 372/2011 Sb a vyhlášky č. 98/2012 Sb vést a uchovávat zdravotnickou dokumentaci o Klientovi
- je povinen potvrdit Klientovi řádně objednané Služby
- je povinen zabezpečit Klientovi Služby v potvrzeném rozsahu a kvalitě
- je povinen poskytnout veškeré informace dle VOP

## 2. PODMÍNKY VYUŽÍVÁNÍ SLUŽBY

### Individuální konzultace

- K využití služby Individuální konzultace je nutné posouzení zdravotního stavu Klienta Poskytovatelem služeb. Poskytovatel služeb zjišťuje především odchylky od fyziologického stavu Klienta. Toto posouzení zdravotního stavu zapisuje do zdravotní dokumentace Klienta. Pokud nějaké odchylky zjistí, předá Klienta do lékařské péče a spolupracuje s Klientem pouze na informační, psychoprofylaktické a poradenské úrovni.
- V případě, kdy má Klient zprávu od jiného zdravotníka se specializací na gynekologii a porodnictví (dokumentaci z vyšetření v listinné podobě, těhotenskou průkazku, laboratorní vyšetření krve a výsledky kultivace na *Streptokokus agalactiae*, apod.), může tuto zprávu Poskytovatel služeb použít jako další informaci ke stanovení nejvhodnější následné individuální a konzultační péče.
- Individuální konzultace mohou probíhat elektronickou formou (online nebo e-mailem), telefonickou formou na čísle 724549232 nebo osobní formou na Klientem vybraném místě.
- Tuto službu je možné objednat formou stanovenou v čl. 4 těchto VOP.
- Záloha za tuto službu se neplatí. Klient zaplatí až po realizaci této služby.

### Kurzy

- Nákup kurzu probíhá na základě kupní smlouvy uzavírané mezi Poskytovatelem služeb a Klientem. Proces uzavírání kupní smlouvy je podrobně popsán v čl. 3 VOP.
- Kurz probíhá buď online nebo osobně na předem domluveném místě.

- Po objednávce Kurzu dostane Klient, který si službu objedná, do 48 hodin před zahájením Kurzu podrobné informace o konání Kurzu na svůj kontaktní e-mail uvedený v objednávce.
- Klient je povinen po obdržení informačního e-mailu zaplatit zálohu 50% za objednaný kurz ve výši stanovené v ceníku na webových stránkách [www.maporodniasistentka.cz](http://www.maporodniasistentka.cz) v sekci Kurzy. Zálohou si rezervuje termín kurzu.
- Doplatek je Klient povinen zaplatit nejpozději 24 hodin před zahájením kurzu bezhotovostní formou na číslo účtu uvedené v čl. 5 těchto VOP.

### **Doprovod k porodu**

- Objednávka služby Doprovod k porodu probíhá formou stanovenou v čl.4 těchto VOP.
- Pokud si Klient tuto službu objedná, je povinen zaplatit nevratný rezervační poplatek 6.000Kč na rezervaci termínu. Tento poplatek je pro obě strany jistinou poskytnutí Služby.
- Doplatek ceny je Klient povinen zaplatit nejpozději do 48 hodin po poskytnutí služby Doprovod k porodu.
- Poskytovatel služeb tuto službu neposkytne Klientovi, který u Poskytovatele služeb neabsolvoval jakoukoliv jeho další Službu před potřebou doprovodu k porodu. Vyjímkou je předem domluvený zástup za jiného poskytovatele služeb stejného oboru. V tomto případě Klient neplatí zálohu. Platí pouze čerpané Služby.
- Pokud si Klient zvolí jeden z balíčků nabízených služeb Doprovodu k porodu ("Celistvá péče se vzpomínkami", "Celistvá péče"), je povinen uhradit nevratnou zálohu ve výši 8.000Kč. Záloha slouží jako úhrada nákladů spojených s poskytováním Služeb.

### **Návštěvy v šestinedělí a Laktační poradenství**

- Objednávka služby Návštěvy v šestinedělí a Laktační poradenství probíhá formou stanovenou v čl.4 těchto VOP.
- Záloha za tuto službu se neplatí. Klient je povinen zaplatit stanovenou částku dle ceníku na webových stránkách [www.maporodniasistentka.cz](http://www.maporodniasistentka.cz) v sekci Návštěvy v šestinedělí nebo Laktační poradenství do 24 hodin po realizaci této služby.

### **Další služby**

- Nákup Dalších služeb probíhá na základě kupní smlouvy uzavírané mezi Poskytovatelem služeb a Klientem. Proces uzavírání kupní smlouvy je podrobně popsán v čl. 3 VOP.
- Tyto služby probíhají pouze osobní formou na předem domluveném místě. Je možné je spojit s další Službou.
- Klient je povinen oznámit Poskytovateli služeb svůj zájem o tyto Další služby formou e-mailu [info@maporodniasistentka.cz](mailto:info@maporodniasistentka.cz) nebo na telefon 724 549 232.
- Poskytovatel služeb má povinnost tyto Další služby, na základě zájmu Klienta o tyto služby, vykonat.
- Poplatek za poskytnutí Dalších služeb si Poskytovatel služeb, na základě ceníku na webových stránkách [www.maporodniasistentka.cz](http://www.maporodniasistentka.cz) v sekci Další služby, přičte k již objednaným službám Klienta.
- Klient je povinen za Další služby zaplatit spolu s jeho již objednanými službami po jejich realizaci.

## **2. DAŇOVÝ DOKLAD**

Daňový doklad vystavený prodávajícím obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Vystavený daňový doklad je současně záručním listem.

## **3. KUPNÍ SMLOUVA**

Objednávka učiněná klientem na e-mail [info@maporodniasistentka.cz](mailto:info@maporodniasistentka.cz) či telefonicky na číslo +420 724 549 232, je návrhem kupní smlouvy. Kupní smlouva je uzavřena dodáním objednané Služby (poskytnutí kurzu, individuální konzultace, doprovodu k porodu, či laktačního poradenství, návštěv v šestinedělí a dalších služeb).

Klient může od návrhu smlouvy odstoupit (smlouvu stornovat) a to do 72 hodin před předem domluvenou schůzkou. V případě pozdějšího stornování objednávky bude klientovi účtován storno poplatek ve výši 50 % ceny. Poskytovatel služeb si vyhrazuje právo na možné individuální řešení storno objednávek.

Objednáním služeb (emilem či telefonicky) klient současně vyjadřuje souhlas s VOP a Zpracováním osobních údajů dle čl. 7 těchto VOP platnými v den podání objednávky.

## **4. OBJEDNÁNÍ SLUŽEB**

- Pokud má Klient zájem o Služby, provede objednávku písemnou formou na e-mail: [info@maporodniasistentka.cz](mailto:info@maporodniasistentka.cz), kde uvede své jméno, příjmení a kontaktní informace.
- Poskytovatel služeb tuto službu do 48 hodin potvrdí na e-mail Klienta a poskytne mu informace o dalším postupu.

## **5. ÚHRADA ZA SLUŽBY**

Úhrada Služby bude probíhat formou zálohy ve stanovené výši dle ceníku uvedeného na webových stránkách Poskytovatele služeb, kterou si Klient rezervuje termín, a formou doplatku před nebo po poskytnutí těchto služeb. Více informací o doplatcích je uvedeno v čl. 2 těchto VOP.

Úhrada bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet na základě zaslané faktury.

Bankovní spojení: Air Bank

Číslo účtu: 2627976014/3030

Úhradou Služeb se rozumí připsání platby na účet Poskytovatele služeb.

## **6. DODÁNÍ SLUŽBY**

Po objednání Služby Klientovi přijde do 48 hodin na jeho sdělenou elektronickou adresu informační e-mail s nabídkou termínů na realizaci jím objednané Služby.

Klient si následně z termínů vybere a pošle Poskytovateli služeb jeho potvrzení se zaplacením zálohy na číslo účtu uvedené v čl. 5 těchto VOP za vybrané Služby (pokud je záloha za Služby vyžadována).

Poskytovatel služeb má povinnost Klientovi potvrdit termín a přijetí zálohy na jeho e-mail.

Dodání služby se uskuteční realizací vybrané Služby Klientem.

## **7. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Objednáním individuálních Služeb vyjadřuje klient souhlas s VOP a uděluje souhlas s použitím a zpracováním osobních údajů pro účely administrativy. Tento souhlas může klient kdykoli zrušit zasláním písemného sdělení na email [info@maporodniasistentka.cz](mailto:info@maporodniasistentka.cz). Poskytovatel služeb se zavazuje, že osobní údaje jeho klientů nebudou poskytovány dalším osobám či subjektům, ani s nimi nebude jinak obchodně nakládáno. Více o ochraně osobních údajů [ZDE](#).

## **8. ZRUŠENÍ OBJEDNÁVKY SLUŽEB, STORNO PODMÍNKY A REKLAMACE**

V případě, že si Klient objednané Služby bude chtít zrušit, může tak učinit bezplatně a to do 72 hodin před domluvenou realizací Služeb. V opačném případě bude Klientovi účtován storno poplatek ve výši 50 % ceny za objednanou Službu. V případě, že bude muset Službu či termín Služby zrušit Poskytovatel služeb a Klient již zaplatil zálohu nebo uhradil cenu služby dle ceníku, budou mu tyto finanční prostředky v plné výši vráceny zpět na jeho účet. V případě, že celková cena Služby není zaplacená nejpozději do 3 dnů po splatnosti, vyhrazuje si Provozovatel služeb právo pozastavit poskytování Služeb do doby plného uhrazení závazku, nebo od objednávky Služeb odstoupit. V případě odstoupení od objednávky Služeb jejich nevyčerpaná část bez náhrady propadá.

Nebude-li Klient s individuálními Službami, které si objednal, spokojen, tuto skutečnost oznámí do 10 dnů od poskytnutí Služby písemně nebo e-mailem Poskytovateli služeb s vysvětlením a uvedením důvodů nespokojenosti. Veškeré reklamace a stížnosti jsou posuzovány Poskytovatelem služeb individuálně a následně řešeny. Poskytovatel služeb podá Klientovi vyrozumění do 30 dnů od podání stížnosti.

## **9. VRÁCENÍ KURZOVNÉHO**

V případě, že Klientovi vznikne nárok na vrácení peněz za zaplacené služby (z důvodů popsaných výše), je Klient povinen poslat požadavek na vrácení finančních prostředků do 30 dnů od nastalé situace na e-mail [info@maporodniasistentka.cz](mailto:info@maporodniasistentka.cz) s uvedeným číslem účtu, na který bude následně Poskytovatelem služeb poukázána finanční částka. Pokud se tak nestane a Klient o peníze nepožádá, finanční prostředky propadají ve prospěch Poskytovatele služeb.

## **10. ODPOVĚDNOST ZA NESPRÁVNOU REALIZACI KLIENTEM A DŮSLEDKY NESPRÁVNÉ REALIZACE KLIENTEM**

Poskytovatel služeb poskytuje informace, dovednosti a rady dle odborně nabitých znalostí. Rady, informace, dovednosti a doporučení, které Klient získá na základě poskytovaných Služeb (osobního nebo online charakteru) mají informační a doporučující charakter. Za nesprávnou realizaci Klientem a důsledky nesprávné realizace Klientem Poskytovatel služeb nenes zodpovědnost.

Poskytovatel služeb Klientovi neodpovídá za jakoukoli přímou či nepřímou újmu či škodu, která Klientovi vznikne v souvislosti s využíváním Služby při poskytnutí nesprávných, nepřesných, nepravdivých či neúplných údajů o Klientovi Klientem.

V Brně dne 1.3. 2024